

令和2年度 子どものための教育・保育給付支給認定

(□申請書 □現況届)

令和 年 月 日

勝央町長 殿

申込者(保護者) 住所地 _____

氏 名 _____ ㊟

次のとおり、子どものための教育・保育給付を受ける資格を有すること等の認定を申請します。

なお、利用者負担額の決定にあたり、貴職が必要と認める場合は、私の世帯に関する事項について、貴職が各関係機関に照会し情報の提供を受けることに同意します。

申請 子ども	氏 <small>(ふりがな)</small> 名	性 別	男 女	生年 月日	平成・令和 年 月 日 令和2年4月1日現在の年齢(歳)
	住所地	勝田郡勝央町		保護者との続柄	
保護者 連絡先	住所	〒 _____			
	連絡先	電話番号	自宅	携帯(父)	携帯(母)
保育の 希望の 有 無	有	保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合(幼稚園等と併願の場合を含む)			
		家庭で の保育 が困難 な理由	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 保護者の疾病・障害 <input type="checkbox"/> 同居親族の介(看)護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他()	
	母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 保護者の疾病・障害 <input type="checkbox"/> 同居親族の介(看)護 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他()			
無	幼稚園等の利用を希望する場合(保育所等との併願の場合を除く)				

世帯の状況(同居の世帯員・別居であっても同一保護者に扶養されているすべての兄弟姉妹)

	氏 <small>(ふりがな)</small> 名	児童との続柄	生年月日	性別	職業・学校名等	備考
児童の 世帯員		父	昭和・平成 年 月 日	男		
		母	昭和・平成 年 月 日	女		
			昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		
			昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		
			昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		
			昭和・平成・令和 年 月 日	男・女		

母子・父子世帯 | 該当・非該当 | 在宅障害者 | 有・無 | 生活保護受給 | 有・無

※以下、町記入欄

認定の可否	認定区分等
可 否(理由)	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号(□標□短)
支給の可否	支給(利用)期間
可 否(理由)	自:令和 年 月 日 至:令和 年 月 日
備考	

子どものための教育・保育給付支給認定申請に必要な書類

	必要な書類	備考／添付書類	
就労	就労 就労予定 自営業・農業 内職	就労証明書(様式1) 就労証明書(様式1) 自営業従事者申立書(様式2) 就労証明書(様式1)または、 自営業従事者申立書(様式2)	※請負等の場合、様式(1)にて発注者に証明してもらうこと。 業者の内職でない方(近所の服仕立等)及び自営(手伝い)の方は、様式(2)にて民生委員または第三者に証明してもらうこと。
妊娠出産	出産申立書(様式3)	母子手帳の父母の氏名記載ページと分娩予定日記載ページのコピーを添付	
保護者の疾病、障害	病気等申立書及び意見書(様式4)	身体障害者手帳の写し、療育手帳の写し、介護保険被保険者証の写し等いずれかを添付 ※介護保険被保険者証は、介護認定の記載されたものに限りませ	
同居親族の介(看)護	介護(看護)申立書及び意見書(様式5)	身体障害者手帳の写し、療育手帳の写し、介護保険被保険者証の写し等いずれかを添付 介護保険被保険者証は、介護認定の記載されたものに限りませ	
求職活動中	求職活動状況申立書(様式6)		
保護者の就学	就学申立書	在学証明書等を添付	
災害復旧	り災証明書	り災したことがわかるものを添付	

※日常の家事・育児は認定要件になりません。

※求職活動を履修とした支給認定児童は、認定期間が認定日から90日目の属する月の末日までのため、認定期間満了時に退園(所)していただきます。入園(所)後90日以内に就労を証明する書類(就労(予定)証明書)を提出してください。

※要件対象は、父母についてのみです。(原則、祖父母の「保育を必要とする理由の書類」は不要)。