

令和5年・6年度 勝央町 建設工事の申請に必要な項目を入力してください。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

記入例

★ご注意★
赤文字の部分には申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

(1) 郵便番号	1234567 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
(2) 所在地	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。
(3) 商号又は名称カナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例) カブシキガイシャスズギミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名カナ	ニホン タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(7) 代表者氏名	日本 太郎 姓と名は1文字分空けてください。
(8) 電話番号	012-345-6789 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) F A X 番号	098-765-4321 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
(10) E-mailアドレス	taro.nihon@xxxxxx.jp 保有していない場合は、入力する必要はありません。
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2) 所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省略せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れ
ないでください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、
(2)の所在地には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。	
(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。
(2) 郵便番号	例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
(3) 所在地	都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称カナ	例) カブシキガイシャスズギミ オカヤマシテン 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	例) 株式会社鈴木組 岡山支店 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(6) 受任者役職	例) 所長 正式名称で入力してください。
(7) 受任者氏名カナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(8) 受任者氏名	姓と名は1文字分空けてください。
(9) 電話番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) F A X 番号	半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
(11) E-mailアドレス	保有していない場合は、入力する必要はありません。

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」に入力してください。

(1) 担当者部署

総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。

(2) 担当者氏名カナ

ニホン ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 担当者氏名

日本 花子
姓と名は1文字分空けてください。

(4) 電話番号

012-345-6788 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(5) F A X 番号

098-765-4322
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

(6) E-mailアドレス

hanako.nihon@xxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。

D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない
リストから選択してください。

(2) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(3) 所在地

都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E. 経営情報

(1) 営業年数

年
例) 10 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。
1年に満たない場合は0を入力してください。

(2) 総職員数

人

(3) 電子入札可

リストから選択してください。

(4) ISO

取得の有無をリストから選択してください。

規格	取得の有無
ISO9001	
ISO9002	
ISO14001	
ISO9005	

F. 業種情報

(1) 許可番号

許可第号

経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁以内)を半角の数字で入力してください。例) 012345

(2) 営業所専任技術者

(複数人いる場合はその代表の方)

氏名	
生年月日	例) 2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。
登録年月日	例) 2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。

工事を希望する場合、希望、許可区分、総合評点、技術者数、平均完成工事高欄を入力してください。
希望業種は審査基準日現在で、許可を受けているものに限ります。
希望、許可区分はリストから選択してください。

業種名	希望	許可区分	経営事項審査申請内容				平均完成工事高(千円)
			総合評点(P) (点)	一級技術者数 (人)	二級技術者数 (人)	その他 技術者数(人)	
(3) 土木一式工事業							
(4) プレストレストコンクリート							
(5) 建築一式工事業							
(6) 大工工事業							
(7) 左官工事業							
(8) とび・土工・コンクリート工事業							
(9) 法面処理							
(10) 石工事業							
(11) 屋根工事業							
(12) 電気工事業							
(13) 管工事業							
(14) タイル・れんが・ブロック工事業							
(15) 鋼構造物工事業							
(16) 鋼橋上部							
(17) 鉄筋工事業							
(18) 舗装工事業							
(19) しゅんせつ工事業							
(20) 板金工事業							
(21) ガラス工事業							
(22) 塗装工事業							
(23) 防水工事業							
(24) 内装仕上工事業							
(25) 機械器具設置工事業							
(26) 熱絶縁工事業							
(27) 電気通信工事業							
(28) 造園工事業							
(29) さく井工事業							
(30) 建具工事業							
(31) 水道施設工事業							
(32) 消防施設工事業							
(33) 清掃施設工事業							
(34) 解体工事業							