参考様式（添付書類関係）

領収書の写し

※領収書（原本）には、なるべく対策の実施日（期間）を記入してください。

※領収書（原本）に対策の実施日の記入がない場合には、別途、対策の実施日（期間）

を記入してください。

所在地：勝央町

対策の実施日（期間）：　　　　年　　月　　日（～　　月　　日）

|  |
| --- |
| 領収書 |

|  |
| --- |
| 領収書 |