

入札書類作成上のご注意

<入札時に用意していただく書類>

- ・ 入札書（様式第9号）————— 2部
（再度入札を行うことがあるため2部ご用意ください）
- ・ 積算内訳書（別紙2）————— 2部
（入札書記載の金額と同額にすること）
（再度入札を行うことがあるため2部ご用意ください）
- ・ 入札書投函封筒 ————— 2部
（作成方法については別紙「封筒の書き方」をご覧ください）
- ・ 委任状 ————— 1部
（代理人が入札に参加する場合）
- ・ 入札参加資格確認通知書 ————— 1部
（入札参加申請後に送付します）

[入札書に記載する場合]

入札書には消費税及び地方消費税抜きの金額をご記入ください。

[入札を辞退する場合]

都合により入札参加を辞退する場合は入札辞退届を入札日前日までに持参または郵送（必着）にて勝央町有害鳥獣被害防止対策協議会事務局へご提出ください。

[その他]

入札に伴い提出された書類についてはご返却しませんので、あらかじめご理解ください。

問合せ先

〒709-4316

岡山県勝田郡勝央町勝間田 201 番地

勝央町有害鳥獣被害防止対策協議会

（勝央町役場 産業建設部内）

TEL：0868-38-3112 Fax：0868-38-3120

E-mail：sangyou@town.shoo.okayama.jp

封筒の書き方（入札用）

再度入札の場合は（再）の文字を追加	入 札 書	（宛先） 勝央町有害鳥獣被害防止対策協議会 会 長 水嶋 淳治			
		件 名 鳥獣被害防止施設納入業務（その1）			
<table border="1"><tr><td>所在地</td><td>○○○○○○</td></tr><tr><td>商号等</td><td>○○○○○○</td></tr></table>		所在地	○○○○○○	商号等	○○○○○○
所在地	○○○○○○				
商号等	○○○○○○				

封はしなくてよい

※封筒の規格（長3封筒）

※封筒の表面への押印及び裏面への封印等は不要とする。

※上記内容が具備されていれば横書きの封筒・会社作成の封筒を使用してもかまわない。